

院長	事務長	所属長	総務課

## 【臨時】職員送迎バス乗車申請書

西仙台病院院長殿

令和 年 月 日 申請

所属 氏名 印

日付 令和 年 月 日 ( )  片道(出勤時)  
 片道(退勤時)  
 往復

乗車路線

仙台直通 仙台巡回 泉路線 桜ヶ丘路線

乗降予定停留所

乗車予定日の勤務

日勤 半日勤 夜勤入り(翌日明け)

理由

備考

- ◎届けは所属長の承認後、乗車予定の3日前までに総務課に提出して下さい。
- ◎数日に渡る乗車を希望する場合は別途、総務課にご相談下さい。
- ◎往復の路線及び停留所が異なる場合は、事由欄にその旨を記載して下さい。

院長	事務長	所属長	総務課

## 【臨時】職員送迎バス乗車申請書

西仙台病院院長殿

令和 年 月 日 申請

所属 氏名 印

日付 令和 年 月 日 ( )  片道(出勤時)  
 片道(退勤時)  
 往復

乗車路線

仙台直通 仙台巡回 泉路線 桜ヶ丘路線

乗降予定停留所

乗車予定日の勤務

日勤 半日勤 夜勤入り(翌日明け)

理由

備考

- ◎届けは所属長の承認後、乗車予定の3日前までに総務課に提出して下さい。
- ◎数日に渡る乗車を希望する場合は別途、総務課にご相談下さい。
- ◎往復の路線及び停留所が異なる場合は、事由欄にその旨を記載して下さい。